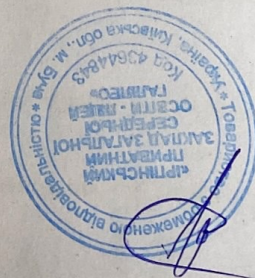


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними зборами засновників  
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІРПІНСЬКИЙ  
ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ  
ОСВІТИ — ЛІЦЕЙ ГАЛІЛЕО"  
Протокол № 1  
від 03 червня 2020 року

## СТАТУТ

# ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІРПІНСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ — ЛІЦЕЙ ГАЛІЛЕО"

м. Буча 2020 рік



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут (далі – "Статут") визначає правові, економічні, організаційні та інші засади функціонування та припинення діяльності **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІРПІНСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ — ЛІЦЕЙ ГАЛІЛЕО"** (у подальшому іменується "**Заклад**" або "**Товариство**"), а також права та обов'язки його учасників.

1.2. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом. У разі, якщо положення Статуту суперечать імперативним нормам законодавства, застосовуються імперативні норми законодавства.

1.3. Основним видом діяльності Закладу є освітня діяльність.

1.4. Товариство є закладом повної загальної середньої освіти, який здійснює освітню діяльність за наступними рівнями повної загальної середньої освіти: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта, а також освітню діяльність у сфері позашкільної освіти, інших видів освіти відповідно до чинного законодавства.

1.5. Організаційно-правова форма Товариства – Товариство з обмеженою відповідальністю.

1.6. Тип Товариства як закладу загальної середньої освіти – ліцей.

1.7. Статус Товариства як закладу освіти – прибутковий заклад освіти.

1.8. Місцезнаходження Закладу: 08292 Київська область, місто Буча, вулиця Яблунська, будинок 318А, кв. 89.

1.9. Місце здійснення освітньої діяльності у сфері повної загальної освіти: 08205, Київська область, місто Ірпінь, вулиця 11 лінія, 2.

1.10. Форма власності Товариства – приватна.

1.11. Учасниками Товариства на момент реєстрації цієї редакції Статуту є фізичні особи:

- громадянка України Соколова Олеся Олександрівна, яка зареєстрована за адресою: 08292 Київська область, місто Буча, вулиця Яблунська, будинок 318А, кв. 89, паспорт серії СТ номер 512249, виданий Ірпінським МВ Управління ДМС України в Київській області 14 вересня 2016 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків: 2764614742;

- громадянин України Соколов Олег Олександрович, який зареєстрований за адресою: 08292 Київська область, місто Буча, вулиця Яблунська, будинок 318А, кв. 89, паспорт серії СА номер 511702, виданий Хортицьким РВ УМВС України в Запорізькій області 31 липня 1997 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків: 2968619358.

1.12. Заклад вільний у виборі напрямків своєї діяльності.

1.13. Заклад поширює свою діяльність на територію України, а також може здійснювати міжнародні проекти, зокрема у партнерстві чи за участю іноземних юридичних та/або фізичних осіб, без обмежень за територіальною ознакою.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Повне найменування Товариства:

2.1.1. Українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІРПІНСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ — ЛІЦЕЙ ГАЛІЛЕО"**;

2.1.2. Англійською мовою: **LIMITED LIABILITY COMPANY "IRPIN PRIVATE SCHOOL LYCEUM GALILEO SCHOOL"**.

2.2. Скорочене найменування Товариства:

2.2.1. Українською мовою: **ТОВ "ІРПІНСЬКИЙ ПЗСО — ЛІЦЕЙ ГАЛІЛЕО"**;

2.2.2. Англійською мовою: **LLC "IRPIN PRIVATE SCHOOL LYCEUM GALILEO SCHOOL"**.

2.3. Найменування Товариства іншими мовами та загальний порядок його використання визначається Загальними зборами учасників Товариства.

## 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство є юридичною особою. Товариство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.2. Товариство створене на невизначений строк.

3.3. Товариство має право займатися будь-якою діяльністю, яка не суперечить законодавству України та статусу закладу освіти.



3.4. Товариство має власне відокремлене майно, має самостійний баланс, печатку, від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в судах загальної юрисдикції та третейському суді від свого імені.

3.5. Товариство є власником:

- майна та майнових прав, що передані йому учасниками Товариства, іншими особами відповідно до чинного законодавства;
- отриманого прибутку;
- іншого майна та майнових прав, цінних паперів, корпоративних та майнових прав, набутих шляхом, що не суперечить чинному законодавству України.

3.6. Товариство несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.

3.7. Товариство має право використовувати власне майно, а також майно, тимчасово передане йому у володіння або користування.

3.8. Товариство має право в порядку, передбаченому чинним законодавством України, розпоряджатися належним йому майном. Майно може набуватися Товариством у власність у будь-який, не заборонений чинним законодавством спосіб, в тому числі в результаті укладання договорів дарування, пожертви, благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги тощо.

3.9. Товариство має статутний капітал, розділений на частки, розмір яких визначається Статутом Товариства, і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями тільки майном Товариства.

3.10. Товариство відкриває поточні, вкладні (депозитні) та інші рахунки в банках України, у банках інших держав, а також рахунки у цінних паперах у відповідних установах, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та законодавством інших держав.

3.11. Товариство має і використовує в своїй господарській діяльності круглу печатку, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, емблему, знак для товарів і послуг.

3.12. Товариство має виняткове право на використання власного найменування, визначеного відповідно до Статуту.

3.13. Товариство має право засновувати дочірні і спільні (у тому числі за участю іноземних інвесторів) підприємства і затверджувати їх статути, створювати філії та представництва та інші відокремлені підрозділи Товариства як на території України так і за її межами.

3.14. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи наділяються основними та оборотними коштами за рахунок майна Товариства і діють на основі положень. Керівництво діяльністю філій, представництв, інших відособлених підрозділів Товариства здійснюють особи, призначені Директором Товариства.

3.15. Товариство може бути засновником та учасником (акціонером) підприємств, в тому числі підприємств з іноземними інвестиціями, господарських Товариств, концернів, консорціумів, асоціацій, спілок, інших добровільних об'єднань, а також благодійних організацій.

3.16. Товариство має право в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, з метою забезпечення виконання зобов'язань, надавати у заставу власне майно та майнові права виступаючи заставодавцем або майновим поручителем, а також виступати поручителем, гарантом перед кредиторами за третіх осіб. Товариство має право приймати у заставу майно та майнові права виступаючи заставодержателем.

3.17. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності Товариству, у порядку встановленому діючим законодавством, надається право:

- укладати угоди, договори, контракти, та інші правочини усіх видів не заборонених чинним законодавством з юридичними і фізичними особами як у державі, так і за кордоном;
- придбавати та брати в оренду, продавати та передавати, обмінювати та надавати в тимчасове користування платно чи безкоштовно рухоме та нерухоме майно;
- одержувати дивіденди від участі в господарських товариствах;
- отримувати кредити як українських так і закордонних банків, та інших кредиторів;
- змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу;
- приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів),
- самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним в Україні законодавством;
- випускати (емітувати), реалізувати, купувати цінні папери; - страхувати власне майно та ризики;
- володіти іншими правами, що передбачені та не суперечать законодавству

України.

3.18. Товариство має право здійснювати будь-які операції, що не суперечать чинному законодавству України, має права та несе обов'язки відповідно до чинного законодавства, може бути позивачем, відповідачем і третьою особою в судах України і третейському суді.



3.19. Товариство має право на захист його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію, на комерційну таємницю та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

#### 4. ЦІЛІ, МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. Товариство створене з метою здійснення будь-якої не забороненої законодавством господарської діяльності, зокрема провадження діяльності у сфері освіти.

4.2. Метою діяльності Закладу у сфері повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

4.3. Метою діяльності Закладу у сфері позашкільної освіти є розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

4.4. Основним предметом діяльності Товариства є освітня діяльність:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта;
- позашкільна освіта, в тому числі освіта у сфері культури, спорту та відпочинку;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- інші види освіти.

4.5. За рішенням Директора Товариства предметом діяльності Товариства може бути інша освітня діяльність.

4.6. Зміна предмету діяльності Товариства відбувається згідно із Статутом Товариства та чинним законодавством України.

4.7. Здійснення Товариством видів господарської діяльності, які потребують попереднього дозволу, ліцензії, сертифікату, патенту тощо, не буде провадитися без отримання відповідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, патентів або інших документів.

4.8. Заклад здійснює свою освітню діяльність за наступними принципами:

- 1) людиноцентризм;
- 2) верховенство права;
- 3) забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- 4) забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- 5) розвиток інклюзивного освітнього середовища, у тому числі у закладах освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання осіб з особливими освітніми потребами;
- 6) забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- 7) науковий характер освіти;
- 8) різноманітність освіти;
- 9) цілісність і наступність системи освіти;
- 10) прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- 11) відповідальність і підзвітність органів управління освітою та закладів освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством;



- 12) інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності закладів освіти;
  - 13) інтеграція з ринком праці;
  - 14) нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
  - 15) свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
  - 16) академічна добросесність;
  - 17) академічна свобода;
  - 18) фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;
  - 19) гуманізм;
  - 20) демократизм;
  - 21) єдність навчання, виховання та розвитку;
  - 22) виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
  - 23) формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
  - 24) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
  - 25) формування громадянської культури та культури демократії;
  - 26) формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
  - 27) невтручання політичних партій в освітній процес;
  - 28) невтручання релігійних організацій в освітній процес;
  - 29) різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
  - 30) державно-громадське управління;
  - 31) державно-громадське партнерство;
  - 32) державно-приватне партнерство;
  - 33) сприяння навчанню впродовж життя;
  - 34) інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
  - 35) нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.
- 4.9. Основні цілі Закладу у сфері освіти:
- 1) забезпечення всебічного розвитку та навчання здобувачів освіти;
  - 2) забезпечення виконання державних стандартів освіти;
  - 3) створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання здобувачів освіти умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення їх дотримання;
  - 4) формування у здобувачів освіти гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;
  - 5) сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психічному і фізичному розвитку здобувачів освіти;
  - 6) поширення серед батьків здобувачів освіти психолого-педагогічних знань про дітей шкільного віку;
  - 7) виховання громадянина України;
  - 8) формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
  - 9) виконання вимог державних стандартів повної загальної середньої освіти України, підготовка учня до подальшої освіти і трудової діяльності;
  - 10) виховання в здобувача освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, виховання почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - 11) реалізація права здобувача освіти на вільне формування світоглядних переконань;
  - 12) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
  - 13) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і принципів здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я;
  - 14) створення умов для свідомого вибору професійних освітніх програм;
  - 15) створення сприятливих умов для реалізації інтелектуального, морального, творчого потенціалу учнів, емоційного, психічного і фізичного формування учнів, всебічного розвитку їх здібностей;



16) організація науково-практичного пошуку, впровадження нового змісту освітніх програм, форм і методів їх реалізації відповідно до чинного законодавства України, на основі державних освітніх стандартів України;

17) розвиток і поглиблення співробітництва України та інших держав у сфері освіти, обміну досвідом та інформацією з питань модернізації загальноосвітнього процесу;

18) проведення з іноземними та українськими загальноосвітніми навчальними закладами спільних олімпіад, конкурсів та турнірів за різними напрямками освітньої діяльності;

19) створення оптимальних умов для формування особистості, здатної до самовдосконалення і життєтворчості, розвитку системного мислення та індивідуальних здібностей, до придбання духовних цінностей.

4.10. З метою досягнення своїх цілей Заклад може здійснювати будь-які не заборонені чинним законодавством дії.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ У СФЕРІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Рівний доступ до здобуття повної загальної середньої освіти забезпечується шляхом:

- визначення правил зарахування до Закладу;
- дотримання вимог законодавства щодо доступності Закладу для осіб з особливими освітніми потребами;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами;
- використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;
- навчання дітей, які є сліпими, глухими чи сліпоглухими, за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей мов, методів і способів спілкування в освітньому середовищі (просторі), яке максимально сприяє засвоєнню знань і соціальному розвитку, зокрема шляхом використання в освітньому процесі української жестової мови та/або абетки Брайля;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини.

5.2. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про повну загальну середню освіту", інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Закладу та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти.

5.3. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

5.4. Повна загальна середня освіта може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти). Освіта професійного спрямування може здобуватися за дуальною формою здобуття освіти – способом здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у Закладі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору. Повна загальна середня освіта може здобуватися за іншими формами, якщо вони передбачені чинним законодавством.

5.5. Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти:

- початкова освіта - 4 роки;
- базова середня освіта - 5 років;
- профільна середня освіта - 3 роки.

5.6. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).



- 5.7. Зарахування учнів.
- 5.7.1. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу для здобуття повної загальної середньої освіти (правила прийому до Закладу) визначається Загальними зборами учасників Товариства.
- 5.7.2. Заклад забезпечує відкритий доступ на своєму веб-сайті до правила прийому до Закладу.
- 5.7.3. До Закладу можуть бути зараховані здобувачі освіти незалежно від місця їхнього проживання.
- 5.7.4. Зарахування учнів до Закладу проводиться наказом Директора.
- 5.7.5. Зарахування учнів до Закладу на підставі рішення Загальних зборів учасників може проводитися на конкурсних засадах відповідно до порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу.
- 5.8. Освітній процес у Закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається у День народження - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
- 5.9. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються Педагогічною радою Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.
- 5.10. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.
- 5.11. Тривалість канікул у Закладі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.
- 5.12. Режим роботи Закладу визначається Директором Закладу на основі відповідних нормативно-правових актів.
- 5.13. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується Директором.
- 5.14. Заклад за рішенням Директора може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.
- 5.15. Освітні програми Закладу.
- 5.15.1. Заклад розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.
- 5.15.2. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або інших програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджені центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог законодавства.
- 5.15.3. Рішення про використання Закладом освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається Педагогічною радою.
- 5.15.4. Освітні програми Закладу можуть містити (за рахунок власних надходжень Закладу) збільшену кількість навчальних предметів (інтегрованих курсів) та/або навчальних годин порівняно з відповідними типовими освітніми програмами, за умови дотримання вимог санітарного законодавства.
- 5.15.5. На основі визначеного в освітній програмі Закладу навчального плану Педагогічна рада складає, а Директор затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
- 5.16. Повна загальна середня освіта може здобуватися заочною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також заочною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової та профільної середньої освіти).
- 5.17. Наповнюваність класів не може перевищувати 30 учнів.  
Рішенням Загальних зборів учасників Товариства може бути встановлено меншу наповнюваність класів.
- 5.18. Заклад може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти.
- Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.
- 5.19. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, та може конкретизуватися рішенням Директора, якщо це не суперечить чинному законодавству.



5.20. Виховний процес у Закладі є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законодавством.

5.21. Критерії та облік оцінювання освітніх досягнень визначаються Законом з дотриманням загальнообов'язкових норм чинного законодавства.

## 6. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЗАПЛАНОВОГО ПРИПИНЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 6.1. У разі планового припинення провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти Заклад повідомляє орган ліцензування протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення, а також про заходи, що вживатимуться ним для переведення здобувачів освіти до інших закладів загальної середньої освіти або надання здобувачам освіти можливості продовжити здобуття повної загальної середньої освіти у структурному підрозділі юридичної особи публічного чи приватного права, що провадить освітню діяльність у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до законодавства.
- 6.2. У разі припинення провадження освітньої діяльності на постійній основі загалом або за певними місяцями її провадження майно, що використовувалося для освітньої діяльності, права та обов'язки у сфері освітньої діяльності переходять до правонаступників Закладу (у разі їхньої наявності).
- 6.3. У разі позапланового постійного припинення освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо Заклад здійснить всі можливі дії для забезпечення можливості здобувачам освіти здобування освіти в інших закладах. Зазначене може бути реалізовано:
- а) шляхом домовленостей з закладами приватної форми власності щодо переведення до них здобувачів освіти;
  - б) зверненням до місцевих органів управління освітою, закладів освіти державної та комунальної власності з запитом щодо можливості переведення здобувачів освіти до закладів освіти комунальної та державної форми власності.
- 6.4. У разі позапланового припинення провадження Закладом діяльності у сфері повної загальної середньої освіти на постійній основі здобувачам освіти або законним представникам неповнолітніх здобувачів освіти буде надана вся необхідна документація щодо кожного окремого здобувача у порядку, встановленому чинним законодавством та локальними актами Закладу.

## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ В ЗАКЛАДІ

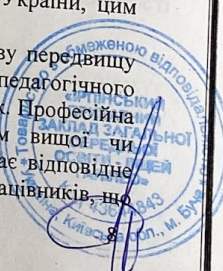
- 7.1. Режим харчування у Закладі встановлюється рішенням Директора та має відповідати санітарно-гігієнічним вимогам та режиму перебування в Закладі здобувачів освіти.

## 8. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ В ЗАКЛАДІ

- 8.1. Здобувачі освіти Закладу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## 9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 9.1. Учасниками освітнього процесу Закладу є:
- 9.1.1. здобувачі освіти;
  - 9.1.2. педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
  - 9.1.3. батьки здобувачів освіти;
  - 9.1.4. фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
  - 9.1.5. інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Законом.
- 9.2. Права, обов'язки та відповідальність учасників освітнього процесу Закладу, інших осіб, залучених під час здійснення Законом освітньої діяльності, визначаються чинними законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Закладу та укладеними з такими особами договорами.
- 9.3. Якщо інше не передбачено чинним законодавством, особи, які здобули вищу, фахову передувищу освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника терміном на один рік. Професійна кваліфікація педагогічного працівника таким особам може бути присвоєна закладом вищої чи післядипломної освіти, відповідним кваліфікаційним центром або іншим закладом, який має відповідне право згідно з чинним законодавством, після одного року роботи на посадах педагогічних працівників, що





2) про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника Товариства;

3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;

4) про ліквідацію Товариства.

11.6.3. Голоси, що припадають на частку учасника, який має заборгованість перед Товариством, не враховуються при визначенні результатів голосування для прийняття рішення.

**11.7. Збільшення статутного капіталу Товариства.**

11.7.1. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

11.7.2. Збільшення статутного капіталу Товариства, яке володіє часткою у власному статутному капіталі, не допускається.

11.7.3. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого учасника.

11.7.4. учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

11.7.5. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

11.8. Збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів.

11.8.1. учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних зборів учасників.

11.8.2. Кожний учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних зборів учасників про залучення додаткових вкладів.

11.8.3. У рішенні Загальних зборів учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються номінальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

11.8.4. Додаткові вклади можуть вноситися у грошовій формі. У такому разі рішенням Загальних зборів учасників визначаються учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка.

11.8.5. учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

11.8.6. Треті особи та учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право.

11.8.7. З учасником Товариства та/або третьою особою може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий учасник та/або третя особа зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи не грошовій формі, а Товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

11.8.8. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів Загальні збори учасників Товариства приймають рішення про:

1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів учасниками Товариства та/або третіми особами;

2) затвердження розмірів часток учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;

3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

11.8.9. Якщо додаткові вклади не внесені учасником Товариства та/або третьою особою, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних зборів учасників не затверджено розмір частки такого учасника та/або третьої особи виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

**11.9. Зменшення статутного капіталу Товариства.**

11.9.1. Товариство має право зменшити свій статутний капітал.

11.9.2. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.



11.9.3. Після прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства його виконавчий орган протягом 10 днів має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Товариства не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

11.9.4. Кредитори протягом 30 днів після отримання повідомлення про зменшення статутного капіталу, можуть звернутися до Товариства з письмовою вимогою про здійснення протягом 30 днів одного з таких заходів за вибором Товариства:

- 1) забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договору забезпечення;
- 2) дострокове припинення або виконання зобов'язань перед кредитором;
- 3) укладення іншого договору з кредитором.

11.9.5. У разі невиконання Товариством зазначеної вимоги у встановлений строк кредитори мають право вимагати в судовому порядку дострокового припинення або виконання зобов'язань Товариством.

11.9.6. Якщо кредитор не звернувся до Товариства з письмовою вимогою у строк, передбачений п. 11.9.4 Статуту, вважається, що він не вимагає від Товариства вчинення додаткових дій щодо виконання зобов'язань перед ним.

#### 11.10. **Переважне право учасника Товариства.**

11.10.1. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Товариства, яка продається третій особі.

11.10.2. Якщо кілька учасників Товариства скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Товариства.

11.10.3. учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник товариства надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасником Товариства.

11.10.4. Якщо учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки).

11.10.5. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем змовах.

11.10.6. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Товариства умовах.

11.10.7. учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки частини частки), якщо переважне право такого учасника Товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

11.10.8. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі Товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах відповідно до закону, переважне право учасника Товариства не застосовується.

11.10.9. Переважне право учасника Товариства не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий учасник.

11.10.10. Відчуження частки у статутному капіталі Товариства іншим учасником Товариства або третім особам учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі Товариства платно або безоплатно іншим учасникам Товариства або третім особам.

11.10.11. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині в якій вона є оплаченою.

#### 11.11. **Особливості звернення стягнення на частку учасника Товариства.**

11.11.1. Звернення стягнення на частку учасника Товариства здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.

11.11.2. Виконавець повідомляє Товариство про намір звернути стягнення на частку учасника Товариства (боржника) та надсилає постанову про накладення арешту на частку. Товариство повинне протягом 30 днів з дати одержання такого повідомлення надати відомості, необхідні для розрахунку вартості частки боржника відповідно до п. 11.11.4 Статуту.



- 1.11.3. З дня одержання повідомлення, передбаченого п. 11.11.2 Статуту, Товариство зобов'язане надавати виконавцю та боржнику доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості частки боржника.
- 1.11.4. Протягом 15 днів з дня закінчення строку, визначеного п. 11.11.2 Статуту, виконавець здійснює розрахунок вартості частки боржника станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 1.11.5. Виконавець пропонує іншим учасникам Товариства (крім тих, які письмово відмовилися від свого переважного права щодо частки) придбати частку відповідно до п. 11.10 Статуту.
- 1.11.6. Покупець повинен сплатити вартість частки протягом 10 днів з дня укладення договору купівлі-продажу. Виконавець передає частку покупцю протягом 10 днів з дня надходження оплати.
- 1.11.7. Якщо оплата, передбачена п. 11.11.6 Статуту, не буде здійснена у встановлений строк, договір купівлі-продажу вважається розірваним.
- 1.11.8. Якщо Товариство не виконає обов'язків відповідно до п. 11.11.2 чи п. 11.11.3 Статуту, або учасники Товариства не скористаються правом на придбання частки, або якщо договір купівлі-продажу не буде розірваний відповідно до п. 11.11.7 Статуту, частка передається на реалізацію на аукціоні в загальному порядку.

## 12. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО ТОВАРИСТВА ТА ВИХОДУ З НЬОГО

- 12.1. Учасниками Товариства можуть бути підприємства, установи, організації, а також громадяни, крім випадків, передбачених законодавством України.
- 12.2. Іноземні громадяни, особи без громадянства, іноземні юридичні особи, а також міжнародні організації можуть бути учасниками Товариства нарівні з громадянами та юридичними особами України, крім випадків, встановлених законодавством України.
- 12.3. Рішення про вступ нових учасників до Товариства приймається Загальними зборами учасників Товариства в порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Товариства.
- 12.4. **Учасниками Товариства також можуть бути особи:**
- 12.4.1. які відповідно до законодавства України придбали частку (її частину) учасника у статутному капіталі Товариства;
- 12.4.2. правонаступники (спадкоємці) учасника Товариства;
- 12.5. **Участь у Товаристві може бути припинена з наступних підстав:**
1. вихід учасника з Товариства;
2. відчуження (відступлення) учасником своєї частки у статутному капіталі Товариства;
3. виключення учасника з Товариства;
4. реорганізації, ліквідація, смерть учасника Товариства або визнання його у встановленому порядку безвісно відсутнім.

### 12.6. Вихід учасника з Товариства.

- 12.6.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.
- 12.6.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.
- 12.6.3. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства повинно бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.
- 12.6.4. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.
- 12.6.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.
- 12.6.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".
- 12.6.7. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.
- 12.6.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.
- 12.6.9. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.



- 12.6.10. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.
- 12.6.11. Товариство зобов'язане надати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.
- 12.7. Реорганізація, ліквідація або смерть учасника Товариства.**
- 12.7.1. У разі смерті або припинення учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника без згоди учасників Товариства.
- 12.7.2. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим учасника - фізичної особи чи припинення учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці ( правонаступники) такого учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити учасника з Товариства. Таке рішення приймається без врахування голосів учасника, який виключається. Якщо частка такого учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього учасника.

### **13. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА УЧАСНИКІВ**

#### **13.1. Учасники Товариства мають право:**

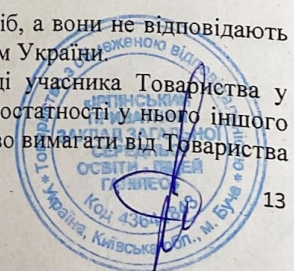
- 13.1.1. Брати участь в управлінні Товариством;
- 13.1.2. Брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з учасників мають особи, які є учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів;
- 13.1.3. Брати участь у діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або договору цивільно-правового характеру;
- 13.1.4. Придбавати у пріоритетному порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються Товариством;
- 13.1.5. Обирати та бути обраним до органів Товариства;
- 13.1.6. Вийти у встановленому цим Статутом та законами України порядку з Товариства;
- 13.1.7. Одержувати інформацію про діяльність Товариства. На письмову вимогу учасника, Товариство зобов'язане, протягом двадцяти робочих днів з дати отримання відповідної вимоги, надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, стан майна Товариства, протоколи Загальних зборів учасників Товариства. Вказана інформація надається учаснику Товариства відповідною особою (органом) за місцезнаходженням виконавчого органу Товариства;
- 13.1.8. Здійснити відчуження часток у статутному капіталі Товариства у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;
- 13.1.9. Вносити на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань його діяльності;
- 13.1.10. Набувати інших прав, передбачених чинним законодавством і Статутом Товариства.

#### **13.2. Учасники Товариства зобов'язані:**

- 13.2.1. Додержуватись вимог Статуту Товариства і виконувати рішення Загальних зборів учасників Товариства та інших органів управління Товариства, прийнятих в межах їх компетенції;
- 13.2.2. Виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом Товариства;
- 13.2.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
- 13.2.4. Сприяти Товариству в його діяльності;
- 13.2.5. Утримуватися від будь-яких дій, які можуть заподіяти шкоду Товариству;
- 13.2.6. Повідомляти Товариство та його виконавчий орган, з наданням копій відповідних документів, про усі зміни своїх реквізитів, місцезнаходження (місця реєстрації проживання), найменування (прізвища, ім'я, по-батькові) протягом десяти днів з дати настання таких змін;
- 13.2.7. Нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.
- 13.3. Учасники не відповідають за зобов'язаннями Товариства, але несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів учасники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного із учасників.

13.4. Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

13.5. Звернення стягнення на частину майна Товариства, пропорційну частці учасника Товариства у статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише в разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого учасника мають право вимагати від Товариства



оплати вартості частини майна Товариства, пропорційної частці боржника у статутному капіталі Товариства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами. Звернення стягнення на всю частку учасника в статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

#### 14. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТОВАРИСТВА, РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

- 14.1. Майно Товариства складається з основних засобів та оборотних коштів, виробничих і невиробничих фондів, інших активів та цінностей, що передбачені законодавством, вартість яких відображається у документах Товариства (баланс тощо).
- 14.2. Джерелами надходження коштів і майна Товариства є:
  - 14.2.1. Грошові та матеріальні вклади учасників;
  - 14.2.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
  - 14.2.3. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку, в тому числі в результаті укладання правочинів відплатних та/або невідплатних правочинів: купівлі-продажу, дарування, міна тощо;
  - 14.2.4. Інші джерела, прямо не заборонені законом.
  - 14.2.5. Майно може належати Товариству на праві власності, користування, володіння та на підставі інших прав, не заборонених чинним законодавством. До майна Товариства може належати: нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо; майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав; інші активи, передбачені законодавством.
- 14.3. Майно Товариства може використовуватися будь-яким, не забороненим чинним законодавством, способом.

Порядок використання майна визначається органами управління Товариства в межах їхньої компетенції. Володіння і користування природними ресурсами Товариство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

#### 14.4. Джерелами фінансування Закладу можуть бути:

- кошти від надання платних освітніх та інших послуг;
- сьогоднішня допомога;
- гранти;
- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- освітні субвенції, надані з бюджету або приватними юридичними особами;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески (зокрема, добровільні пожертвування та цільові внески) у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Прибуток Товариства утворюється після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці, сплати податків та інших обов'язкових платежів.

14.5. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

14.6. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

14.7. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів учасників. Не врегульовані статутом та законодавством питання виплати дивідендів вирішуються Загальними зборами учасників.



- 14.8. Питання розподілу та виплати частки прибутку (дивідендів) учасникам Товариства вирішується загальними зборами учасників не рідше одного разу на рік.
- 14.9. За рішенням Загальних зборів учасників Товариства можуть бути створені резервний та інші фонди Товариства. Порядок утворення, використання коштів, поповнення та ліквідація таких фондів визначається загальними зборами.
- 14.10. Порядок покриття збитків Товариства визначається виключно на підставі рішень Загальних зборів учасників Товариства за рахунок резервного фонду Товариства, або за рахунок майна Товариства, чи шляхом санації (ліквідації) Товариства за процедурою й у випадках, встановлених законодавством.
- 14.11. Державно-приватне та приватне партнерство здійснюється на основі договорів між органами державної влади (місцевого самоврядування) та/або приватними партнерами, які укладаються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
- Державно-приватне партнерство може передбачати:
- спільне фінансування Закладу;
  - утворення та спільне фінансування і розвиток баз практичної підготовки;
  - розроблення і розвиток сучасних технологій освіти, навчання;
  - здійснення заходів щодо соціального захисту та поліпшення житлових умов працівників системи освіти та вчителів освіти.
- Фінансування державно-приватного партнерства може здійснюватися за рахунок:
- фінансових ресурсів приватного партнера;
  - фінансових ресурсів, запозичених в установленому порядку;
  - коштів державного та місцевих бюджетів;
  - інших джерел, не заборонених законодавством.

## 15. СИСТЕМА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТОВАРИСТВА

- 15.1. До органів управління у сфері освіти належать:
- Кабінет Міністрів України;
  - центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки;
  - центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти;
  - центральні органи виконавчої влади, у сфері управління яких перебувають заклади освіти;
  - Державна Рада Автономної Республіки Крим;
  - Кабінет Міністрів Автономної Республіки Крим;
  - місцеві державні адміністрації;
  - органи місцевого самоврядування.
- Управління Товариством в межах своїх повноважень здійснюють:
- 15.2.1. Загальні збори учасників Товариства (Загальні збори учасників або Загальні збори);
  - 15.2.2. Директор Товариства (Директор);
  - 15.2.3. Педагогічна рада;
  - 15.2.4. Загальні збори (конференція) колективу;
  - 15.2.5. Інші органи, передбачені Статутом, чинним законодавством та/або створені за рішенням Загальних зборів учасників.
- 15.3. Посадові особи органів управління Товариства обираються або призначаються на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління. Посадовими особами Товариства є Директор, якщо інше прямо не визначено локальними актами Товариства, зокрема рішеннями Загальних зборів учасників, чи чинним законодавством.
- 15.4. Посадові особи органів управління Товариства зобов'язані:
- 15.4.1. Діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
  - 15.4.2. Вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та його посадовими особами;
  - 15.4.3. Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо вчинення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
  - 15.4.4. У межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та таємної) та вживати необхідних заходів щодо нерозголошення конфіденційної чи таємної інформації Товариства працівниками та іншими посадовими особами Товариства;
  - 15.4.5. Надавати інформацію з обмеженим доступом лише тим особам, які мають право на її отримання.
- При наданні інформації з обмеженим доступом іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним



особам вживати відповідних заходів щодо попередження їх про конфіденційний чи таємний характер даної інформації;

15.4.6. У межах своєї компетенції забезпечувати відповідність документів та рішень, прийнятих окремою посадовою особою або органом управління, до складу якого входить посадова особа, внутрішнім документам Товариства;

15.4.7. Повідомляти відповідні органи управління Товариства про виявлені недоліки в роботі Товариства, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

15.4.8. Не вчиняти дій, що можуть зашкодити діловій репутації Товариства, та суперечать чи не відповідають інтересам Товариства.

15.5. Посадові особи відповідають за заподіяну ними Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.

15.6. Притягнення посадових осіб органів управління Товариства до цивільної, матеріальної, дисциплінарної відповідальності, дострокове припинення їх повноважень проводяться у відповідності до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства, а також договорів, укладених з посадовими особами органів управління Товариства.

15.7. Обов'язки, компетенція посадових осіб органів управління Товариства та обмеження щодо здійснення ними своїх повноважень в органах управління Товариства і представництва Товариства визначаються Статутом Товариства, посадовими інструкціями, рішеннями Загальних зборів учасників Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства, що регламентують діяльність органів управління Товариства та їх посадових осіб.

15.8. В управлінні Товариством може приймати участь трудовий колектив Товариства. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Товариством встановлюються Статутом та чинним законодавством України.

#### 15.9. Загальні збори учасників Товариства.

15.9.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори учасників Товариства.

15.9.2. Загальні збори складаються з учасників Товариства.

15.9.3. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників.

15.9.4. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до частки його частки у статутному капіталі Товариства

15.9.5. Учасники можуть брати участь у Загальних зборах через своїх представників. Представники учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час звільнити свого представника у Загальних зборах, сповістивши про це інших учасників.

15.9.6. Учасник Товариства вправі передати свої повноваження на Загальних зборах іншому учаснику або представникові іншого учасника Товариства.

15.9.7. Загальні збори учасників Товариства обирають Голову Загальних зборів з числа учасників Товариства. Загальні збори учасників можуть призначити секретарем Загальних зборів особу. Секретарем може бути учасником Товариства.

15.9.8. На Загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує Голова Загальних зборів учасників або інша уповноважена Загальними зборами особа. Кожен учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

15.9.9. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі тих, що передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу.

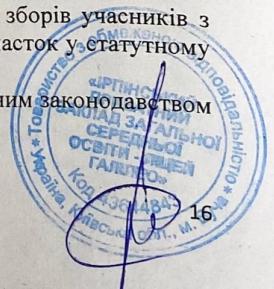
15.9.10. Загальні збори учасників Товариства скликаються не рідше одного разу на рік.

15.9.11. Річні Загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних Загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

15.9.12. Позачергові Загальні збори учасників Товариства скликаються в разі наявності відповідних обставин за вимогою Директора Товариства, учасника або учасників Товариства, що володіють у сукупності більше як 10 відсотками статутного капіталу Товариства.

15.9.13. Вимога про скликання Загальних зборів учасників подається Директору Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

15.9.14. Порядок скликання Загальних зборів учасників Товариства визначається чинним законодавством та внутрішніми актами Товариства.



5.9.15. Учасники, які у випадку, визначеному законом, надіслали Товариства вимогу про скликання загальних зборів учасників, мають право самостійно скликати Загальні збори учасників, якщо вони не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів учасників протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи повинне було отримати вимогу про скликання Загальних зборів учасників.

5.9.16. Директор зобов'язаний повідомити учасникам Товариства про проведення Загальних зборів учасників не менше ніж за 30 днів до запланованої дати їх проведення.

5.9.17. Повідомлення про Загальні збори учасників надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або вручається учаснику з проставленням на примірнику, що залишається в особи, відповідальної за скликання Загальних зборів, відмітки про отриманням.

5.9.18. Директор Товариства зобов'язаний повідомити учасникам Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів учасників.

5.9.19. Директор Товариства забезпечує учаснику Товариства або його представникові можливість ознайомлення з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників за місцезнаходженням Товариства у робочий час Товариства.

5.9.20. До виключної компетенції Загальних зборів учасників Товариства відноситься:

- 1) визначення основних напрямків діяльності Товариства;
- 2) внесення та затвердження змін до Статуту Товариства, зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 3) визначення порядків призначення/обрання та звільнення Директора Товариства;
- 4) призначення/обрання та звільнення Директора Товариства, укладання та розірвання строкового трудового договору з Директором;
- 5) визначення форм контролю за діяльністю Директора, створення та визначення повноважень відповідних контролюючих органів;
- 6) затвердження порядку розподілу прибутків, визначення порядку покриття збитків, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів) з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством України;
- 7) вирішення питання про придбання Товариством частки (частини частки) учасника;
- 8) виключення учасника з Товариства;
- 9) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, призначення (обрання) ліквідаційної комісії, порядку припинення Товариства, порядку розподілу майна Товариства між учасниками Товариства у разі його ліквідації, затвердження ліквідаційного балансу;
- 10) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 11) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
- 12) внесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства;
- 13) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Товариства;
- 14) прийняття рішення про випуск та реалізацію цінних паперів;
- 15) визначення розмірів, форми та порядку внесення учасниками додаткових вкладів та перерозподілу часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених Законом;
- 16) прийняття рішення про участь Товариства у створенні нових підприємств, установ, організацій, придбання часток у статутних капіталах інших Товариств та про вихід Товариства зі складу учасників (акціонерів) будь-якої іншої юридичної особи;
- 17) рішення про відчуження майна Товариства на суму, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків вартості чистих активів Товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності;
- 18) прийняття рішень про участь Товариства у створенні інших юридичних осіб, включаючи господарські Товариства, та/або прийняття рішень про видачу довіреностей представникам Товариства (із завданням на голосування або без них) для участі в установчих зборах, загальних зборах засновників, вищому та/або наглядовому органі юридичних осіб, в створенні яких Товариство приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими представниками;
- 19) прийняття рішень про видачу Товариством довіреностей, необхідних для реалізації рішень Загальних зборів учасників, та уповноваження осіб на підписання вказаних довіреностей;
- 20) прийняття рішень про видачу Товариством довіреностей з правом укладати правочини, укладання яких не віднесено до компетенції Директора Товариства, та уповноваження осіб на підписання вказаних правочинів;
- 21) прийняття рішень у відповідності до ч. 2 ст. 65 Господарського кодексу України щодо здійснення управління Товариством учасником безпосередньо, без укладання трудового договору та без нарахування заробітної плати, відповідно до чинного на момент прийняття рішення законодавства;
- 22) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;
- 23) додаткове тимчасове або постійне обмеження компетенції Директора, встановленої Статутом;
- 24) призначення особи, яка тимчасово виконує обов'язки Директора більше 20 календарних днів.



- 25) визначення статусу, профілю та типу Товариства як закладу освіти, перепрофілювання, зміна типу Закладу освіти;
- 26) затвердження кошторису Товариства як закладу освіти, у тому числі обсягу коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контроль його виконання й прийняття фінансового звіту Товариства у випадках та порядку, визначених законодавством;
- 27) затвердження кошторису Товариства як закладу освіти, у тому числі обсягу коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контроль його виконання; затвердження за поданням Директора стратегії розвитку Закладу;
- 28) створення та ліквідація структурних підрозділів Закладу;
- 29) передання Товариства та/або його майна у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства;
- 30) затвердження порядку зарахування, відрахування, переведення здобувачів освіти до Закладу;
- 31) прийняття рішення про створення піклувальної ради Закладу;
- 32) визначення складу піклувальної ради Закладу з урахуванням пропозицій органів управління Закладу, органів громадського самоврядування Закладу, депутатів відповідної місцевої ради;
- 33) погодження утворення Директором Закладу спеціального класу;
- 34) визначення порядку підвезення здобувачів освіти до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання);
- 35) погодження штатного розпису Товариства;
- 36) визначення додаткових підстав для дострокового розірвання трудового договору з Директором Товариства;
- 37) делегування окремих повноважень Загальних зборів учасників іншим органам управління Товариства, якщо це допускається чинним законодавством;
- 38) інші питання, що віднесені до компетенції Загальних зборів учасників, чинним законодавством, Статутом або внутрішніми документами Товариства.

**15.9.21. До невиключної компетенції Загальних зборів належить:**

- 1) контроль за використанням Закладом публічних коштів;
- 2) контроль за дотриманням Статуту;
- 3) контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства;
- 4) конкретизація засад формування та діяльності органів самоврядування та інших органів Товариства шляхом затвердження відповідних положень Товариства відповідно до чинного законодавства;
- 5) контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, інку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 6) контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- 7) сприяння створенню безпечного освітнього середовища та вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- 8) розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та прийняття рішення за результатами розгляду таких скарг.

Загальні збори можуть розглядати будь-яке питання щодо діяльності Товариства, якщо воно не віднесено до виключної компетенції інших органів Товариства.

15.9.22. Рішення Загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

15.9.23. Рішення Загальних зборів учасників з усіх питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань, якщо інше не встановлено Статутом або чинним законодавством.

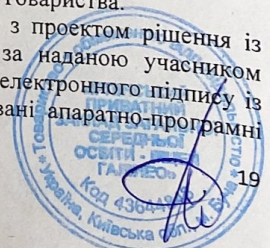
15.9.24. Рішення Загальних зборів учасників приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу, з наступних питань:

- 1) Внесення до Статуту Товариства змін, крім змін до Статуту, рішення щодо яких повинні прийматися одностайно всіма учасниками Товариства відповідно до пп. 1 п. 15.9.25 Статуту;
- 2) Прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;
- 3) Зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 4) Прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства.

15.9.25. Рішення Загальних зборів учасників приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу, з наступних питань:



- 1) Внесення до Статуту, зміна або виключення зі Статуту таких положень:
    - i. Про обмеження щодо зміни співвідношення часток учасників;
    - ii. Про інший строк для внесення вкладу учасника, ніж передбаченого законом;
    - iii. Про інші строки для внесення додаткових вкладів, ніж передбаченого законом;
    - iv. Про встановлення можливості учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі;
    - v. Про право лише певних учасників вносити додаткові вклади;
    - vi. Про виключення етапу внесення додаткових вкладів лише тими учасниками Товариства, які мають переважне право;
    - vii. Про інший порядок реалізації переважного права учасників Товариства;
    - viii. Про інший порядок розподілу відчужуваної частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства;
    - ix. Про інший порядок відмови від реалізації переважного права учасників Товариства;
    - x. Про встановлення правила, що учасники Товариства не мають переважного права;
    - xi. Про обов'язок учасника Товариства, який має намір продати частку (частину частки) третій особі, провести спершу переговори щодо її продажу з іншими учасниками Товариства;
    - xii. Про відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу;
    - xiii. Про інші строк, порядок, розмір та спосіб проведення розрахунків з учасником, що виходить з Товариства;
    - xiv. Про порядок вибору суб'єкта оціночної діяльності;
    - xv. Про встановлення іншої кількості голосів учасників Товариства (але не менше, ніж більшість голосів), необхідної для прийняття рішень з питань порядку денного Загальних зборів учасників, крім рішень, які відповідно приймаються одноставно;
    - xvi. Про визначення порядку надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість;
  - 2) Затвердження грошової оцінки вкладу учасника у негрошовій формі;
  - 3) Створення не передбачених Статутом органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;
  - 4) Укладення відплатного договору про набуття Товариством частки у власному статутному капіталі;
  - 5) Виплата дивідендів не грошовими коштами;
  - 6) Придбання Товариством частки (частини частки) учасника;
  - 7) Перерозподіл часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених Законом, зокрема, якщо учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, рішення про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та про сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
  - 8) Надання згоди на розгляд на Загальних зборах учасників будь-якого питання, без дотримання вимог, встановлених законом та Статутом щодо порядку скликання Загальних зборів учасників та щодо повідомлень, для прийняття рішення з такого питання;
  - 9) З питань, не включених до порядку денного Загальних зборів учасників;
  - 10) Прийняття першої редакції статуту Товариства створеного в результаті реорганізації, якщо при цьому учасники Товариства матимуть менший обсяг прав щодо відчуження своїх часток або щодо виходу із Товариства, ніж мали учасники (акціонери) правопередника, або якщо такі права є вужчими або більш обмеженими порівняно з правами учасників (акціонерів) правопередника;
  - 11) Про реорганізацію Товариства, якщо серед правонаступників Товариства є юридична особа, яка не вправі розподіляти прибуток або майно між учасниками;
  - 12) та з інших питань, якщо це встановлено чинним законодавством.
- 15.9.26. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом вираження свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.
- 15.9.27. Рішення Загальних зборів учасників може бути прийнято шляхом **опитування**.
- i. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення з питань, визначених законом.
  - ii. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який учасник або Директор Товариства.
  - iii. Ініціатор опитування надсилає всім учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). Надсилання запиту електронною поштою за наданою учасником Товариства адресою допускається за умови накладення на запит кваліфікованого електронного підпису із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні



засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.

iv. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту.

v. Якщо до закінчення зазначеного строку учасник Товариства не надав відповіді, вважається, що він не згоден із запропонованим рішенням.

vi. Використання електронної пошти для надсилання учасником повідомлення про згоду із запропонованим рішенням допускається за умови накладення на повідомлення кваліфікованого електронного підпису із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.

vii. Справжність підпису учасника Товариства на рішенні, прийнятому шляхом опитування не підлягає нотаріальному засвідченню.

viii. Датою рішення, прийнятого шляхом опитування, вважається останній день строку, протягом якого учасники повинні були надіслати свої відповіді ініціатору опитування.

15.9.28. Шляхом прийняття відповідних рішень Загальні збори забезпечують створення у Товаристві інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

15.9.29. Загальні збори можуть ініціювати проведення інституційного аудиту Товариства у позаплановому порядку.

15.9.30. Загальні збори Товариства мають права засновника закладу освіти та зобов'язані забезпечити виконання обов'язків, покладених законодавством на засновника закладу освіти, зокрема:

- утримання та розвиток Закладу, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Закладу;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законодавства України

#### 15.10. Директор Товариства.

15.10.1. Одноособовим виконавчим органом Товариства є Директор Товариства.

15.10.2. Директор обирається/призначається на посаду та звільняється з посади Загальними зборами учасників Товариства. Посаду Директора може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, має організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

15.10.3. Директор підзвітний Загальним зборам учасників Товариства і організовує виконання їх рішень. Директор зобов'язаний сумлінно виконувати свої обов'язки та керуватися в своїх діях інтересами Товариства.

15.10.4. Директор не має права приймати рішення, обов'язкові для учасників Товариства.

15.10.5. До повноважень Директора Товариства належить:

- 1) організація виконання рішень Загальних зборів учасників;
- 2) розробка заходів по основних напрямках діяльності, визначених рішеннями Загальних зборів учасників;
- 3) розробка та затвердження оперативних та поточних планів діяльності Закладу, фінансування, обліку і звітності, оплати праці працівників Закладу, його філій, представництв і дочірніх підприємств, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;
- 4) вирішення питань поточного керівництва роботою структурних підрозділів, представництв та дочірніх підприємств;
- 5) забезпечення підготовки управлінських рішень всіх підрозділів функціональної структури управління Закладом;
- 6) розгляд матеріалів звітів, перевірок та ревізій, а також звітів керівників структурних підрозділів, філій, представництв, дочірніх підприємств;
- 7) здійснення підготовки чергових та позачергових засідань Загальних зборів учасників, включаючи підготовку необхідних пропозицій і документів;
- 8) підготовка щорічного фінансового плану, кошторису витрат Закладу;
- 9) визначення розміру, джерел утворення та порядку використання фондів Закладу;
- 10) визначення порядку діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі;
- 11) затвердження освітніх програм Закладу, схвалених Педагогічною радою;
- 12) затвердження плану роботи Закладу;



13) вирішення інших питань, передбачених чинним законодавством, внутрішніми документами Закладу, в тому числі щодо організації освітнього та супутніх йому процесів.

Директор Закладу відповідно до своєї компетенції:

- 1) організовує діяльність Закладу;
- 2) діє від імені Закладу без довіреності та представляє Заклад у відносинах з іншими особами;
- 3) підписує документи з діяльності Закладу;
- 4) приймає рішення щодо діяльності Закладу, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та його коштами;
- 5) призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Закладу, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 6) затверджує штатний розпис Товариства за погодженням з Загальними зборами учасників.
- 7) визначає режим роботи Закладу;
- 8) видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- 9) укладає з фізичними та/або юридичними особами від імені Закладу всі види правочинів (угоди, договори, контракти), які не суперечать законодавству України та рішення про укладення яких не віднесено до компетенції Загальних зборів учасників;
- 10) звертається у разі необхідності до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;
- 11) забезпечує створення у Закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
  - з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;
  - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
  - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
  - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та служб у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Закладі;
- 12) користується правом першого підпису банківських та інших документів;
- 13) визначає осіб, які мають право другого підпису на банківських та інших документах;
- 14) організовує підготовку і виконання рішень Загальних зборів учасників, надає звіти про їх виконання;
- 15) видає довіреності іншим особам на укладання правочинів та здійснення дій від імені Закладу, в тому числі на укладення правочинів, рішення про укладення яких прийнято Загальними зборами учасників;
- 16) призначає та звільняє керівників структурних підрозділів Закладу;
- 17) підписує установчі документи, протоколи зборів учасників (акціонерів), членів господарських товариств, інших юридичних осіб, об'єднань юридичних осіб, у яких Заклад виступає засновником/учасником (акціонером), членом згідно з рішенням Загальних зборів;
- 18) призначає своїм наказом особу, яка тимчасово виконує обов'язки Директора на строк не більше 20 календарних днів та визначає повноваження цієї особи в межах повноважень, наданих Директору (якщо інше не встановлено рішенням, така особа має повноваження, що в повному об'ємі відповідають повноваженням Директора);
- 19) здійснює інші повноваження, що віднесені до його компетенції внутрішніми документами Закладу, рішеннями Загальних зборів учасників, чинним законодавством та Статутом.

15.10.6. Директор зобов'язаний:

- 1) виконувати акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу;
- 2) планувати та організовувати діяльність Закладу;
- 3) розробляти проект кошторису та подавати його Загальним зборам учасників або уповноваженому ними органу на затвердження;



- 4) надавати щороку Загальним зборам учасників пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
  - 5) організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;
  - 6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;
  - 7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу;
  - 8) затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;
  - 9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
  - 10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу;
  - 11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
  - 12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечити її створення та функціонування;
  - 13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
  - 14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
  - 15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
  - 16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
  - 17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
  - 18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;
  - 19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;
  - 20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Закладу;
  - 21) створювати в Закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
  - 22) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
  - 23) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законодавства;
  - 24) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
  - 25) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
  - 26) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Закладу;
  - 27) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Загальними зборами, Статутом та іншими документами Закладу, строковим трудовим договором.
- 15.10.7. Директор вирішує всі питання діяльності Товариства, за виключенням тих, які віднесені до виключної компетенції Загальних зборів учасників Товариства законодавством, Статутом, рішеннями Загальних зборів учасників та внутрішніми документами Закладу, а також має право підпису будь-яких документів від імені Товариства, якщо рішення про укладання таких документів не віднесено до компетенції Загальних зборів учасників Товариства або при наявності такого рішення Загальних зборів учасників Товариства.
- 15.10.8. Директор Товариства приймає свої рішення одноособово, оформлюючи їх наказами, розпорядженнями тощо.
- 15.10.9. Директор несе персональну відповідальність за своєчасне та повне виконання рішень Загальних зборів учасників Товариства, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Товариства та іншим документам Товариства за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Товариства. Директор, у випадку невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків, несе дисциплінарну, адміністративну чи іншу відповідальність відповідно до діючого законодавства України.
- 15.10.10. Директор має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу.
- 15.11. Педагогічна рада.
- 15.11.1. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників Закладу. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях Педагогічної ради.
- 15.11.2. Головою Педагогічної ради Закладу є його Директор.



### 15.11.3. Повноваження Педагогічної ради:

- 1) схвалює стратегію розвитку Закладу та річний план роботи;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- 3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- 6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, форм та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічного працівника;
- 7) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- 8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 9) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Закладу;
- 10) розглядає інші питання, віднесені законодавством, Статутом та/або іншими документами Закладу до її повноважень.

15.11.4. Засідання Педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голови Педагогічної ради є визначальним. Рішення Педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

15.11.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами Директора та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Зкладі.

15.11.6. Інші питання діяльності Педагогічної ради регулюються чинним законодавством, відповідним положенням, затвердженим рішенням Загальних зборів учасників, іншими документами Закладу.

15.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Товариства як закладу освіти є **Загальні збори (конференція) колективу**, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформація про час і місце проведення Загальних зборів (конференції) колективу розміщується в приміщенні, в якому відбувається провадження Законом освітньої діяльності, та оприлюднюється на офіційному вебсайті Товариства не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу щороку заслуховують звіт Директора, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

15.13. 9.13. Повноваження трудового колективу здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу.

У період між зборами трудового колективу повноваження трудового колективу Товариства здійснюють первинні профспілкові організації, а у разі їх відсутності - уповноважений трудовим колективом орган або уповноважений трудовим колективом представник трудового колективу Товариства або інші органи/особи, визначені відповідно до чинного законодавства.

15.14. У Товаристві можуть діяти:

- 1) додаткові органи самоврядування працівників Товариства;
- 2) органи учнівського самоврядування;
- 3) органи батьківського самоврядування.

15.15. Засади формування та діяльності органів управління та самоврядування визначаються чинним законодавством та конкретизуються рішеннями Загальних зборів учасників.

## 16. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА

16.1. Трудовий колектив Товариства становлять усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.



16.2. Трудові договори, в тому числі контракти, між працівниками та Товариством укладаються (розриваються) Директором на підставі чинного законодавства.

16.3. Товариство самостійно на підставі чинного законодавства встановлює форми, системи і розміри оплати праці та преміювання працівників.

## 17. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

17.1. Товариство веде бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності відповідно до законодавства.

17.2. Товариство складає відповідно до законодавства фінансову звітність, на підставі якої визначаються фінансові результати його діяльності.

17.3. Перший фінансовий рік Товариства розпочинається з дати його державної реєстрації і закінчується 31 грудня поточного року. Кожний наступний фінансовий рік відповідає календарному.

17.4. Товариство забезпечує подання статистичної та іншої звітності органам державної статистики, іншим центральним органам виконавчої влади відповідно до їх компетенції в обсягах та у строки, передбачені законодавством.

## 18. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

18.1. Товариство має право на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності і зовнішньоекономічних операцій, якщо інше не встановлено законом. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

18.2. Предметом зовнішньоекономічної діяльності Товариства є:

18.2.1. експорт та імпорт послуг, товарів та капіталів;

18.2.2. надання іноземним юридичним та фізичним особам послуг, що становлять предмет діяльності Товариства;

18.2.3. представлення інтересів іноземних юридичних та фізичних осіб на території України, представлення інтересів юридичних та фізичних осіб України за її межами;

18.2.4. спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами та організаціями і проведення з ними спільних господарських операцій на території України та за її межами;

18.2.5. міжнародні фінансові операції та операції з цінними паперами, у відповідності з законодавством України;

18.2.6. інвестиційна та інноваційна діяльність;

18.2.7. кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;

18.2.8. інші види зовнішньоекономічної діяльності не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

18.3. Зовнішньоекономічна діяльність Товариства здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України на основі валютної самоокупності та самофінансування.

18.4. Товариство на свій розсуд використовує належну йому частку валютної виручки.

18.5. Товариство має право одержувати в іноземних фінансових установах валютні кредити на договірній основі. При цьому умови кредитного договору не можуть суперечити законодавству України.

18.6. Товариство має право здійснювати експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності безпосередньо або через посередників.

18.7. Товариство має право відкривати будь-які не заборонені законом валютні рахунки в банківських установах, у тому числі розташованих на території інших держав, здійснювати розрахункові та кредитні операції через банківські та кредитні установи згідно чинного законодавства.

18.8. Товариство зобов'язане надавати відомості про відкриття та використання своїх валютних рахунків в банківській установі за межами України у порядку, встановленому законодавством.

18.9. Товариство може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Товариства.

18.10. Товариство може виступати засновником (учасником) юридичних осіб з іноземними інвестиціями на території України і юридичних осіб за її межами.

18.11.3 метою розвитку ефективного співробітництва з зарубіжними партнерами Товариство має право брати участь у діяльності міжнародних організацій.

18.12. Товариство має право відряджати у встановленому порядку спеціалістів та інших робітників як у межах України, так і за кордон, для участі у переговорах, міжнародних виставках, для обміну досвідом, навчання і здійснення іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству.

18.13. Ціни у зовнішньоекономічних договорах (контрактах), які укладаються Товариством, можуть визначатися в іноземній валюті за згодою сторін.



- 18.14. Міжнародні розрахункові операції Товариства проводяться за грошовими вимогами і зобов'язаннями, що виникають при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.
- 18.15. Міжнародні розрахункові операції Товариства регулюються нормами міжнародного права, банківськими звичаями і правилами, умовами зовнішньоекономічних контрактів, валютним законодавством країн - учасниць розрахунків.
- 18.16. Товариство вирішує спори в сфері зовнішньоекономічної діяльності згідно чинного законодавства України, міжнародного права та укладених контрактів.

## 19. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 19.1. учасники та працівники Товариства зобов'язані зберігати сувору конфіденційність технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації, вживати усіх можливих заходів від її розголошення.
- 19.2. Передання інформації третім особам, опублікування, або інше розголошення конфіденційної інформації не допускається.
- Обсяг інформації, яка не підлягає розголошенню визначається Загальними зборами.
- 19.3. Також, рішенням Директора, документам або інформації може бути надано статус конфіденційної.
- 19.4. Розкриття конфіденційної інформації мають право лише ті працівники Товариства, у безпосередній професійній обов'язки котрих входять такі дії.
- 19.5. Товариство має право при прийнятті на роботу працівників укласти з ними відповідні договори про нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства.
- 19.6. Від осіб допущених до ознайомлення з комерційною таємницею та конфіденційною інформацією Товариства, Товариство має право взяти розписку про нерозголошення зазначених відомостей та про згоду з мірами відповідальності за їх розголошення
- 19.7. Надання відомостей, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, представникам судових, ревізійних і слідчих органів, народним депутатам, адвокатам, представникам телебачення, радіо і преси здійснюється виключно з санкції Директора у встановлені чинним законодавством строки.

## 20. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ ТОВАРИСТВА, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА

- 20.1. Статут Товариства, а також зміни до нього ~~викладаються~~ ~~письмово~~, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасником (учасниками) або утворюваними особами, якщо законом не встановлений інший порядок їх затвердження.
- 20.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення Загальних зборів учасників Товариства і підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 20.3. Внесення змін та доповнень до Статуту Товариства оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
- 20.4. Будь-які зміни до Статуту набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених Законодавством. - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

## 21. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА (ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА)

- 21.1. Припинення діяльності Товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог законодавства про захист економічної конкуренції.
- 21.2. У разі злиття Товариства з іншим суб'єктом господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.
- 21.3. У разі приєднання Товариства до іншого суб'єкта господарювання до цього останнього переходять усі майнові права та обов'язки Товариства.
- 21.4. У разі поділу Товариства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.
- 21.5. Товариство може бути реорганізовано шляхом виділу одного або кількох нових суб'єктів господарювання. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майно, майнові права і обов'язки Товариства. В результаті реорганізації Товариства шляхом виділу нових суб'єктів господарювання, Товариство не припиняє свою діяльність.

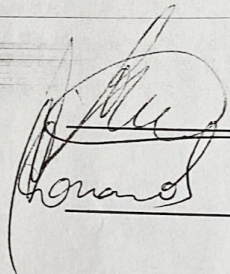


- 21.6. У разі перетворення Товариства в інший суб'єкт господарювання до новоутвореного суб'єкта господарювання переходять усі майнові права і обов'язки Товариства.
- Реорганізація Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Товариства, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням державних органів відповідно до їх компетенції.
- 21.7. При реорганізації Товариства вся сукупність прав і обов'язків Товариства переходить до його правонаступників, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
- 21.8. Товариство ліквідується:
- за рішенням Загальних зборів учасників Товариства;
  - на підставі рішення суду;
  - в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 21.9. Ліквідація Товариства здійснюється ліквідаційною комісією, що обирається Загальними зборами учасників Товариства, а у випадку банкрутства і припинення діяльності Товариства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, яка затверджується судом.
- 21.10. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Товариства.
- 21.11. Ліквідаційна комісія здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 21.12. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу, складеного ліквідаційною комісією, у випадках, передбачених чинним законодавством, повинні підтверджуватися аудитором (аудиторською фірмою).
- 21.13. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків за оплату праці з особами, які працюють на умовах найму, і виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій Товариства та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками Товариства в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України.
- 21.14. У разі виникнення суперечок стосовно виплати заборгованості Товариства, його грошові кошти не підлягають розподілу між учасниками до вирішення таких суперечок або отримання кредиторами відповідних гарантій.
- 21.15. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з часу внесення запису про це в Єдиний державний реєстр.
- 21.16. Заява може бути переданий за рішенням Загальних зборів учасників Товариства у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

**ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:**

Соколова Олена Александрівна

Соколов Олег Александрович



Місто Вишгород Київської області, Україна, третього червня дві тисячі двадцятого року.  
Я, Теплюк Г.М., приватний нотаріус Вишгородського районного нотаріального округу Київської області, засвідчую справжність підписів Соколової Олеси Александрівни, Соколова Олега Александровича, які зроблено у моєї присутності.

Особу Соколової Олеси Александрівни, Соколова Олега Александровича, які підписали документ, встановлено ідентичність їх перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 525 526

Стягнуто плати у гривнях у розмірі відповідно до статті 31 Закону України «Про нотаріат»

Приватний нотаріус

Г.М. Теплюк



Відповідно до пункту б.2. глави 7 розділу II Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, нотаріус, засвідчуючи справжність підпису, не посвідчує факти, викладені у документі, лише підтверджує, що підпис зроблений певною особою

