

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ТОВ «Ірпінський ПЗЗСО -
ліцей Галілео»
№ 35 від 01.09. 2022 р.

П Р А В И Л А **ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ УЧНІВ** **Ірпінського приватного ЗЗСО - ліцею «Галілео»**

1. Загальні положення

1.1. Ці правила внутрішнього розпорядку для учнів закладу освіти (далі – Правила) поширюються на всіх учнів Ірпінського приватного ЗЗСО - ліцею «Галілео».

1.2. Ці Правила визначають механізми:

- зарахування дітей до закладу освіти для здобуття початкової, базової чи профільної середньої освіти за денною формою навчання; дистанційною та екстернатною формами здобуття освіти.
- переведення учнів до іншого закладу освіти;
- відрахування учнів із ліцею;
- визначення прав та обов'язків учнів.

1.3. Усі питання, пов'язані із застосуванням правил внутрішнього розпорядку, розв'язує директор в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених діючим законодавством і правилами внутрішнього розпорядку, спільно із Засновником.

2. Основні права та обов'язки учнів

2.1. Учні (вихованці) мають право:

- обирати профілі і форми навчання, факультативи, спецкурси, позашкільні та позакласні заняття;
- користуватися навчальною, матеріально-технічною базою закладу;
- брати участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- брати участь в обговоренні і вносити пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- особисто або через своїх представників брати участь у самоврядуванні ліцею;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- на захист від будь-яких форм психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на відпочинок під час перерв між уроками, на канікулах;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

2.2. Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не менше визначених Державними стандартами;
- підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- брати участь у пошуковій і науковій діяльності, передбачених навчальними програмами і навчальними планами;
- залучатися до проєктної діяльності в ліцеї;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- дотримуватися вимог щодо зовнішнього вигляду, визначених директором та цими Правилами;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3. Організація і режим роботи

3.1. Кожен учень має приходити до ліцею не пізніше 8:45, а о 9:00 має бути в класі, повністю готовим до початку уроків. Під час перерв учні повинні впорядковувати свої справи, щоб приходити на уроки вчасно.

3.2. У відведеному місці зняти верхній одяг, перевзутися у чисте змінне не спортивне взуття.

3.3. При вході в приміщення увімкнути беззвучний режим роботи телефону і передати його на зберігання куратору. Телефон можна використовувати лише для екстреного зв'язку з дозволу куратора чи під час уроків за узгодження з учителем. У разі використання телефону за іншим призначенням, його буде вилучено.

3.4. На заняття фізкультури та спорту з'являтися тільки в спортивному одязі та взутті.

3.5. Робоче місце, приміщення класу, ліцею необхідно тримати в чистоті. Не дозволяється розмальовувати, псувати, розкручувати, клеїти наклейки на меблі, переміщати меблі без узгодження з куратором класу або адміністратором.

3.6. Не дозволяється розливати воду і бавитися водою в туалетних кімнатах, ставати ногами на унітази, викидати туалетний папір та інші предмети в унітази.

3.7. Дбайливо ставитися до майна та речей, що належать закладу, його працівникам та іншим учням. За пошкоджене майно батьки учня зобов'язані відшкодувати збитки.

3.8. Використовувати лексику культурної та вихованої людини (включаючи іноземну мову).

3.9. Виконувати завдання для самостійної роботи.

3.10. У разі відсутності в ліцеї, необхідно самостійно опрацювати пропущені теми (при цьому можна звернутися до вчителя за консультацією).

3.11. Якщо учень спізнився на урок більше, ніж на 10 хвилин, на урок не допускається і тему уроку опрацьовує самостійно. Час пропущеного уроку учень має використати для підготовки до наступних уроків.

3.12. Під час прогулянок реагувати на зауваження тьютора або куратора щодо безпечної поведінки.

3.13. При користуванні особистими транспортними засобами (ролики, скутери, велосипеди, тощо) перевірити їх справність і використовувати персональні засоби захисту (шолом, наколінники тощо).

3.14. Під час повітряної тривоги уважно слухати розпорядження куратора та швидко реагувати для оперативного спуску в укриття.

3.15. Після уроків не дозволяється самостійно покидати територію ліцею без відповідної заяви батьків, написаної на ім'я директора.

3.16. Суворо забороняються:

- вживання лайливих слів (присідання за кожне лайливе слово може бути використане як запобіжник порушенню);
- застосування фізичного і морального насилля;
- приносити до ліцею предмети та речовини, які можуть зашкодити оточуючим або проведенню освітнього процесу: піротехнічні вироби, зброю, наркотичні речовини, спортивне знаряддя, шкідливі речовини, напої та продукти харчування (не для особистого вживання);
- не дозволено приносити шкідливу їжу та напої;
- залишати територію закладу без дозволу куратора та чергового адміністратора;
- образливе та зневажливе ставлення до будь-кого з учасників освітнього процесу;
- всілякі дії, які заважають освітньому процесу: розмови, бійка, ігнорування зауваження вчителя, відмова працювати на уроці, їжа під час уроку;
- катання на скейтах, роликах та інших засобах пересування в приміщенні.
- замовляти доставку їжі на адресу ліцею та приводити тварин без узгодження з адміністрацією закладу.

3.17. Вимоги до учнів під час он-лайн уроків:

- ✓ учні вчасно підключаються до уроку;
- ✓ при складнощах з підключенням, проблемах з інтернетом повідомляють про це куратора класу за допомогою месенджерів зв'язку;
- ✓ присутні на уроках із включеною камерою;
- ✓ присутні на уроках в охайному вигляді;
- ✓ поважають інших учасників освітнього процесу.

4. Пропуск занять

4.1. Протягом відсутності у ліцеї учень може навчатися дистанційно за допомогою School Today та інших функцій дистанційного навчання, які доступні у закладі.

4.2. Учень, який був відсутній у ліцеї з причини хвороби до 3 календарних днів може відвідувати ліцей без надання медичної довідки.

4.3. Учень, який був відсутній у ліцеї з причин хвороби протягом 3 днів і більше має обов'язково надати відповідну медичну довідку з рекомендаціями щодо навантаження на уроках фізичної культури з вказаним терміном.

4.4. Якщо учень неспроможний відвідувати ліцей в будь-який день через хворобу або за будь-яких інших причин з відома батьків, необхідно надати відповідну заяву від батьків перед початком навчального дня.

4.5. Навчальний процес у ліцеї не може бути цілковито індивідуальним. Для повноцінного освітнього процесу ХХІ століття необхідно працювати в групі, вирішувати проблеми разом та співпрацювати.

4.6. У разі пропусків 10 навчальних днів і більше без поважної причини протягом навчального року розглядатиметься доцільність продовження навчання в ліцеї.

5. Порядок зарахування і відрахування учнів

5.1. Зарахування до закладу здійснюється за результатами психологічної діагностики учнів 1-11 класів та моніторингу навчальних досягнень учнів 3-11 класів відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника). До заяви додаються:

1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 № 682;

3) оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності).

5.2. У випадку відсутності документа про освіту та з метою визначення класу, до якого має бути зарахована дитина, результати попереднього навчання можуть бути встановлені (у разі необхідності) відповідно Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 08.

5.3. Зарахування дітей до ліцею до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у порядку надходження заяв про зарахування після підписання договору про надання освітніх послуг.

5.4. Прийом заяв про зарахування до ліцею відбувається протягом всього навчального року при наявності вільних місць.

5.5. Із закладу відраховуються учні, які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;

- переводяться до іншого закладу освіти;

- вибувають на постійне місце проживання за межі України.

Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директором.

5.6. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора можуть бути відраховані (чи переведені на іншу (окрім денної) форму здобуття загальної середньої освіти у цьому ж чи іншому закладі освіти) учні, які:

- з двох і більше предметів засвоїли навчальний матеріал на середньому рівні (шість - чотири бали),
- проявляють агресію по відношенню до інших учасників освітнього процесу;
- порушують дані Правила внутрішнього розпорядку;
- отримують три червоних картки.

6. Матеріальна відповідальність

6.1. Батьки матеріально відповідальні за пошкодження майна ліцею дитиною.

6.2. Учні відповідають за збереження свого майна. Якщо учень загубив щось зі своїх речей, навіть цінних, ліцей не несе відповідальності. Часто речі знаходяться, і в такому випадку їх можна забрати в скринях в холі, а цінні речі - у співробітника-адміністратора рецепції.

7. Карткова система

7.1. Незначні порушення. Незначні порушення - це ті, які не несуть небезпеки для життя і здоров'я, але негативно впливають на атмосферу в класі: порушення правил ліцею, знуцання, дразнення, приниження, глузування, ненормативна лексика, жбурляння предметами, грубість, агресивна поведінка, неповага, обман, фальсифікація, плагіат, зухвала поведінка, опір педагогам, нецільове використання електроніки, комп'ютерів, Інтернету, публічний показ прихильності, зневага учнівських обов'язків, недотримання правил безпеки.

7.2. У разі незначних порушень, учень отримує ЖОВТУ картку. В залежності від порушення, учень може отримувати до двох попереджень до фіксування жовтої картки для можливості виправити свою поведінку.

7.3. Можливі наслідки незначних порушень:

- розбір і фіксування порушення, виховна розмова з куратором класу;
- відповідальність за свої дії;
- написання листа-вибачення;
- спілкування з батьками по телефону, листуванням або персональна зустріч;
- консультація психолога;
- зустріч учня з адміністрацією ліцею.

7.4. Значні порушення. До таких відносяться: залякування (у тому числі в інтернеті), загроза інформаційній безпеці ліцею його інформаційно-комунікаційній системі, загроза фізичним насильством, заподіяння шкоди іншим у результаті бійки, дискримінація, расизм, сексизм, загроза насильства сексуального характеру, куріння, наявність або вживання алкоголю або наркотиків, крадіжки, грабунки, вимагання, вандалізм, загроза заподіяння шкоди, володіння порнографічними матеріалами, володіння зброєю або копією зброї та інші серйозні порушення (на розсуд адміністрації).

7.5. У разі значних порушень, учень отримує ЧЕРВОНУ картку. Ця карта видається «накопичувально» після отримання трьох жовтих карток на протязі семестру.

7.6. Можливі наслідки значних порушень:

- розбір і фіксування порушення з куратором класу, психологом, адміністрацією ліцею;
- негайна персональна зустріч із батьками;
- відшкодування збитків;

- відсторонення учня від освітнього процесу на один день (при цьому заклад надає учню послуги дистанційної освіти);
- відрахування учня при наявності трьох червоних карт або протягом 24 годин в залежності від тяжкості значного порушення.
- передача справи на розгляд відповідних ювенальних чи правоохоронних органів (поліція, прокуратура).

7.7. Здобутки та добрі справи: До них відносяться: систематичне дотримання чистоти на робочому місці та в персональній шафі, активна участь в ліцейних заходах, добрі справи на користь ліцею або інших учнів, захист проєктів, участь у ліцейних благодійних акціях.

7.8. За здобутки та добрі справи учні заохочується ЗЕЛЕНИМИ картками. Зелені картки фіксуються. В кінці семестру згідно кількості зелених карток відбувається заохочення чи нагородження учнів.

8. Дрес-код

8.1. В ліцеї відсутні вимоги до певної шкільної форми.

8.2. Основними вимогами є необхідність мати охайний вид. Одяг має бути зручним і охайним, стиль одягу діловий і кежуал.

8.3. На уроках фізичної культури та спорту спортивна форма та відповідне взуття є обов'язковими.

9. Інше

9.1. Ліцей залишає за собою право вимагати від батьків висновки про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

9.2. Кожен клас може додатково визначати свої індивідуальні правила класу, які знаходяться в класній кімнаті та не порушують дані Правила.

9.3. З правилами внутрішнього розпорядку для учнів батьки ознайомлюються при підписанні договору про надання освітніх послуг. Правила є в онлайні-доступі на сайті ліцею.

Заступник директор з освітньої діяльності

Петро ВОЛОШИН